



Stazione Appaltante
S.A.C. – Società Aeroporto Catania s.p.a.
Aeroporto Fontanarossa s.n. – 95121 Catania

Oggetto dei Lavori

“Lavori di riqualifica ed ampliamento infrastrutture area di movimento – Taxiway “A” – CIG: 8157661ACF – CUP: H69D16001430005” mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 119 del Codice dei Contratti Pubblici con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Ai sensi dell’art. 9 della L.R. 12/2011 e ss.mm.ii. la presente gara sarà espletata dall’Ufficio Regionale Espletamento Gare Appalto (U.R.E.G.A.) Sezione Territoriale di Catania

DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO
DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA

(art. 60 - art. 95, c.2 del d.lgs. 18/04/2016 n.50 e ss.mm.ii.)

Procedura di Gara Telematica sulla piattaforma “SITAS e-procurement”

CIG: 8157661ACF

CUP: H69D1600143000

L’appalto è disciplinato dalla seguente normativa:

- Decreto Legislativo n° 50 del 18 aprile 2016 - Nuovo Codice Appalti e ss.mm.ii, di seguito denominato “Codice”;
- D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010 “Regolamento di Esecuzione” (per le parti in vigore nel periodo transitorio);
- Legge Regionale n° 12 del 12 luglio 2011 e ss.mm.ii.;
- Decreto del Presidente della Regione Siciliana 31 gennaio 2012, n. 13;
- Decreto Assessoriale delle infrastrutture e della mobilità N. 22/GAB del 3 luglio 2019.

1 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L’affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta, di cui all’art. 60 del Codice, mediante utilizzo del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’articolo 95 comma 2 – art. 97, comma 3 del “Codice”.

La procedura verrà espletata ai sensi dell’art. 58 del d.lgs. 50/2016 in modalità telematica come previsto dal bando di gara, mediante la piattaforma di e-procurement (di seguito “Piattaforma”) disponibile all’indirizzo web: <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>.

Si invitano quindi i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo della Piattaforma telematica.

Il Bando di gara, il presente Disciplinare, i relativi allegati, il Capitolato speciale d’appalto e gli elaborati di progetto sono disponibili e scaricabili in formato elettronico sul portale appalti telematici, al seguente indirizzo:

<https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> nella sezione “Gare e procedure in corso” nel “dettaglio procedura”.

Per l’utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una **firma digitale** valida, del soggetto che sottoscrive l’istanza di partecipazione e l’offerta;
- essere in possesso di una casella di **Posta Elettronica Certificata (PEC)**;
- essere in possesso delle **credenziali di accesso alla Piattaforma**. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all’indirizzo <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>, seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all’area riservata;
- visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel “Manuale del Portale Appalti nella sezione Istruzioni e Manuali”, reperibile all’indirizzo: <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>;
- gli Operatori Economici autenticati alla Piattaforma, nella sezione “Gare e procedure in corso”, possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce “Presenta offerta”.

Richiesta di chiarimenti da parte degli Operatori Economici

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti relativi alla gara in oggetto, che dovranno essere formulati **esclusivamente** attraverso l'apposita sezione "Comunicazioni riservate al concorrente" > "invia nuova comunicazione", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>, entro il giorno **03/04/2020 alle ore 13:00**.

Non sono ammesse richieste di chiarimenti inviati per PEC o altro mezzo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite dal RUP dell'Amministrazione appaltante, attraverso ed unicamente lo stesso mezzo, entro il giorno **08/04/2020 alle ore 13:00**. Risposte di interesse generale, potranno essere pubblicate anche nel "dettaglio procedura" della presente gara visibile a tutti, rendendo anonimo il nome del formulante.

La Stazione Appaltante si ritiene sin d'ora indenne da qualsiasi responsabilità nel caso di mancate risposte ai concorrenti, che possano derivare da problematiche di ordine tecnico e di varia natura (Interruzione Server, errori nell'invio di posta elettronica, blocco di mail da parte dei Provider, ecc.).

In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento dei mezzi di comunicazione elettronici si applica l'art. 79 comma 5-bis del "Codice".

È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica.

Comunicazioni dell'Amministrazione

Le comunicazioni sono disponibili sul sito <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Ai sensi delle regole di funzionamento della Piattaforma telematica SITAS e-procurement, pubblicate sul manuale della stessa, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono esclusivamente attraverso la piattaforma telematica e si danno per eseguite **UNICAMENTE** mediante l'ulteriore replica di messaggi di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente nella "domanda di partecipazione".

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

In assenza della suddetta comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> nell'apposita sezione relativa alla procedura di gara.

Attenzione:

Il sistema telematico utilizza la casella denominata ufficio.speciale.osservatorio.ccpp@certmail.regione.sicilia.it per inviare agli Operatori Economici tutti i messaggi di posta elettronica certificata. A tale indirizzo **non è possibile** per le operazioni di gara fare riferimento, in quanto si ribadisce che tutte le comunicazioni da parte degli operatori economici devono avvenire esclusivamente attraverso l'apposita area riservata della piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (user-id e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

REQUISITI HARDWARE-SOFTWARE

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

L'Operatore Economico ha l'onere di possedere idonea strumentazione hardware e software per accedere al portale ed espletare le procedure di partecipazione alla gara.

I titolari o legali rappresentanti degli Operatori Economici che intendono partecipare all'appalto **DOVRANNO** essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da **DigitPA**, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Le offerte o le domande di partecipazione da parte degli operatori economici vanno inviate in versione elettronica attraverso piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>. Tutti i documenti dovranno essere inviati in formato *pdf*, con la denominazione del Concorrente oltreché denominazione della sezione corrispondente al disciplinare di gara, tutti sottoscritti con firma digitale.

Attenzione per il caricamento dei documenti di partecipazione alla gara da parte dell'Operatore Economico si deve fare riferimento al limite massimo di upload dei file espresso in kbyte ed indicato nella piattaforma telematica attraverso un alert in ogni sezione di upload del file.

In considerazione dei vincoli del Sistema, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, nonché di massimo 50 MB per ciascuna busta digitale, dimensioni oltre le quale non è garantito l'upload dei documenti. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'UREGA territorialmente competente a mezzo piattaforma telematica, tempestivamente tutti i documenti e le informazioni

richieste per la partecipazione alla gara.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).

Aspetti informatici: per la risoluzione di eventuali problemi nella compilazione dei moduli di gara, nell'accesso al sistema, nella configurazione hardware, contattare:

- direttamente dalla piattaforma telematica compilando il modulo web **"Richiesta di assistenza"**
- e-mail:

Si precisa inoltre che alla suddetta e-mail non potranno essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale della gara.

Per partecipare alla gara è previsto l'inserimento nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13:00** del giorno **15/04/2020**, delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- A)** Documentazione amministrativa, firmata digitalmente, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- B)** Offerta tecnica firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- C)** Offerta economica firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Nel caso partecipi alla gara un Operatore Economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia.

Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m).

Nel caso si sia trasmessa l'offerta, la piattaforma telematica permette di annullare e ripresentare integralmente l'offerta, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte. Non sono ammesse né integrazioni all'offerta inviata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta medesima, essendo possibile esclusivamente annullare e ripresentare l'offerta già inviata. Si evidenzia che procedendo con questa operazione l'offerta precedentemente inviata verrà eliminata dal sistema quindi non sarà possibile recuperarne alcun dato, pertanto qualora l'operatore economico non ne ripresenti un'altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura di affidamento. Le modalità operative l'annullamento e la ripresentazione dell'offerta (dopo l'invio) nella piattaforma telematica sono precisate nel documento denominato *"Guida per la presentazione di un'offerta telematica"* disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione *"Informazioni"*, *"Istruzioni e manuali"*.

ATTENZIONE: la piattaforma telematica non permette l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Pagamento dell'IMPOSTA DI BOLLO - Mod. F23

Il pagamento della imposta di bollo sulla **domanda di partecipazione** alla gara, pari ad **euro 16,00**, dovrà avvenire mediante l'utilizzo del Modello F23, scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della Stazione Appaltante;
- del codice ufficio o ente (**TXM**) (corrispondente all'Agenzia delle Entrate di Catania);
- del codice tributo (456T);
- della causale del pagamento (Imposta di bollo procedura aperta con CIG: **8157661ACF**).

Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo è assolta dalla mandataria.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio predisposto nella BUSTA DIGITALE AMMINISTRATIVA (A) "Comprova imposta di bollo" copia informatica del Modello F23.

2 - LUOGO DELLO SVOLGIMENTO DELLA GARA

Apertura offerte: prima seduta pubblica anche impegnando più giornate, presso la sede dell'UREGA di P.zza S. Francesco di Paola n. 9 - 95131 – CATANIA.

Le sedute si svolgeranno senza soluzione di continuità e pertanto la Commissione a conclusione di ogni seduta stabilirà la data della successiva.

BUSTA DIGITALE AMMINISTRATIVA (A)

La busta telematica relativa alla documentazione amministrativa dovrà contenere: Indice completo del contenuto della busta digitale.

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Indice_Busta_A> ed essere sottoscritto con firma digitale.

La busta digitale "A - Documentazione Amministrativa" deve inoltre contenere i seguenti documenti:

- 1) **Domanda di partecipazione.**
- 2) **DGUE.**
- 3) **Dichiarazione Integrativa.**

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente Istanza di partecipazione> ed essere sottoscritto con firma digitale.

La domanda di partecipazione alla gara redatta, in bollo ai sensi del DPR 642/1972 pari ad euro 16,00 (da pagarsi **mediante l'utilizzo del Modello F23 scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate**), secondo il modello allegato (**Mod. A1/a o Mod. A1/b**), deve essere sottoscritta, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, dal Dichiarante (Legale Rappresentante dell'impresa concorrente o comunque da soggetti muniti di necessari poteri di firma e di rappresentanza), corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento d'identità anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

La stessa, può essere sottoscritta anche da un Procuratore del Legale Rappresentante e in tal caso, va allegata la relativa procura.

Inoltre, la domanda di partecipazione, deve essere sottoscritta dai Concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, Consorzi fra società Cooperative di Produzione e Lavoro o Consorzi Artigiani, Consorzi Stabili, Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, Consorzi Ordinari, Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete e GEIE, ognuno per quanto di propria competenza.

Nel caso di Consorzio fra società Cooperative di Produzione e Lavoro o di Consorzio Artigiani, di Consorzio Stabile di cui all'art.45, comma 2 lettera b) e c) del "Codice", la domanda è sottoscritta dal Consorzio medesimo.

Nel caso di Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'Operatore Economico che riveste le funzioni di organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Il concorrente nella domanda deve inoltre fornire le seguenti informazioni:

- La forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (Impresa Individuale, Consorzio, RTI, Aggregazione tra Imprese aderenti al Contratto di Rete, GEIE).

- I dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; consorzio/consorziata), in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE.

- Indicare il Consorzio per il quale il Consorzio concorre alla gara, nel caso di Consorzio fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro o di Consorzio tra Imprese Artigiane e di Consorzio Stabile di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del "Codice", qualora il Consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Allega alla domanda di partecipazione:

1.1) – Mandato Collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, della quota di partecipazione al raggruppamento nonché delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti. (*Caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito*)

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Mandato_Collettivo> ed essere sottoscritto con firma digitale.

1.2) – Atto Costitutivo e Statuto del Consorzio o GEIE in copia autenticata, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo, delle quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati. (*Caso di Consorzio Ordinario o GEIE già costituiti*)

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Atto_Costitutivo_Statuto_Consorzio> ed essere sottoscritto con firma digitale.

1.3) – Dichiarazione attestante l'Operatore Economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, con l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei o Consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del "Codice" conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate,

nonché le quote di partecipazione e di esecuzione, che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati, (Caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzi Ordinari o GEIE non ancora costituiti)

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Dichiarazione attestante OE> ed essere sottoscritto con firma digitale.

1.4) – Documentazione resa ai sensi dell'art. 89 del "Codice" così come specificato nel relativo bando di gara. (Caso di Concorrente che ricorra all'Avvalimento ove quest'ultimo sia consentito)

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Documentazione_Avvalimento> ed essere sottoscritto con firma digitale.

1.5) – Copia fotostatica di un documento d'identità.

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_documento_identita> ed essere sottoscritto con firma digitale.

1.6) – Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC come previsto dal bando di gara con indicato il CIG: **8157661ACF**;

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Pagamento_CIG> ed essere sottoscritto con firma digitale.

1.7) – Garanzia Provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art.93, comma 8 del "Codice"; come previsto al punto V.3.1) del bando di gara;

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Garanzia-Provvisoria> ed essere sottoscritto con firma digitale.

1.8) – Copia dell'Attestazione SOA.

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Attestazione_SOA> ed essere sottoscritto con firma digitale.

1.9) – Certificazione del Sistema di Qualità Aziendale (UNI-EN ISO 9000).

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Certificazione_di_qualità> ed essere sottoscritto con firma digitale.

1.10) – Dichiarazione del Protocollo di Legalità resa ai sensi dell'Accordo Quadro **Carlo Alberto Dalla Chiesa** stipulato il 12 Luglio 2005 (secondo il modello allegato **Modello A5**).

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Protocollo_Legalita> ed essere sottoscritto con firma digitale.

1.11 – Dichiarazione relativa al "Protocollo di Legalità in materia di prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto in data 18/04/2018 tra la SAC e la Prefettura di Catania. Il documento dovrà essere sottoscritto e timbrato in ogni sua pagina in segno di conferma e accettazione di tutte le clausole ivi contenute. Tale obbligo è automaticamente esteso anche a tutte le eventuali ditte ausiliarie (secondo il modello allegato **Modello A6**).

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Protocollo_Legalita> ed essere sottoscritto con firma digitale;

1.12) – Dichiarazione del Patto di Integrità resa ai sensi dall'art. 1, comma 17, della Legge n. 190 del 6/11/2012. (secondo il modello allegato **Modello A4**).

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Patto_Integrità> ed essere sottoscritto con firma digitale.

1.13) – Dichiarazione sulla regolarità dell'impresa ai sensi della Legge n. 68/99. (Caso di Concorrente soggetto agli obblighi di assunzione dei disabili.)

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Dichiarazione_L68_99> ed essere sottoscritto con firma digitale.

1.14) – Caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete ai sensi del D.L. n° 10 del 10/02/2009 convertito in Legge n. 33 del 09.04.2009:

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Dichiarazione OE_Aggregazione> ed essere sottoscritto con firma digitale.

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n° 82 del 07/03/2005 con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete. Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica: Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82 del 07/03/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun Operatore Economico concorrente. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24

del d.lgs. n. 82 del 07/03/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. n. 82 del 07/03/2005;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82 del 07/03/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. n. 82 del 07/03/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. n. 82 del 07/03/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete attestanti a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei e la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

1.15) – DGUE del concorrente e dell'ausiliaria (nel caso di avvalimento).

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione dell'ausiliaria (nel caso di avvalimento) DGUE> ed essere sottoscritto con firma digitale.

1.16) – Dichiarazioni integrative

Il documento dovrà essere inviato in formato.p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Dichiarazione_Integrativa> ed essere sottoscritto con firma digitale.

2) DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (Ai fini della compilazione del DGUE, nelle more del relativo aggiornamento alla normativa vigente da parte degli organi competenti, si rinvia a quanto previsto al successivo punto 3.1 DGUE).

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_ DGUE > ed essere sottoscritto con firma digitale. Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> della piattaforma Sitas e-procurement, nell'area relativa alla gara.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'ausiliaria. *(Nei casi in cui l'Avvalimento sia consentito)*

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Ai sensi dell'art. 105 del "Codice", il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

3) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Il documento redatto secondo il Mod. A3 dovrà essere inviato in formato pdf, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Dichiarazione Integrativa> ed essere sottoscritto con firma digitale.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, in modalità idonea equivalente la Legislazione dello Stato di appartenenza.

3.1 DGUE) Nelle more dell'aggiornamento del DGUE alla normativa vigente, dichiara:

- per se e, ove necessari, per conto dei soggetti di cui all' art. 80 comma 3, che non ricorrono le cause di esclusione di cui all' art. 80, comma 1 lettera b-bis), il tutto con riferimento al d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
- per se, di non incorrere nelle cause di esclusione comma 5 lettera b) (come sostituita dall'art. 1, comma 1, lettera n), n. 5, del Decreto Legge n. 32/2019 convertito in legge n. 55/2019); comma 5, lettere c), c-bis), c-ter) e c-quater); comma 5, lettere f-bis) ed f-ter) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.).

N.B.: Alla Parte III lettera c) del DGUE, le indicazioni richieste relativamente alle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettera b) e c) non vanno rese, in sostituzione va resa la dichiarazione integrativa.

- indica i nominativi, luogo e data di nascita, residenza e carica ricoperta dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del "Codice" "...del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara...";

3.2) Nel caso di concorrenti stabiliti in stati esteri dichiara di possedere, in merito ai requisiti di qualificazione, documentazione idonea equivalente, resa secondo la legislazione dello Stato di Appartenenza (*Solo per Concorrenti stabiliti in altri stati diversi dall'Italia con obbligo di redigere tutta la documentazione in lingua italiana e di convertire tutti gli importi in Euro*);

- indica i nominativi, luogo e data di nascita, residenza e carica ricoperta dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del "Codice", ovvero:
 - del titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
 - dei soci o del direttore tecnico in caso di s.n.c.;
 - dei soci accomandatari o del direttore tecnico in caso s.a.s.;
 - dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro , se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara...";

3.3) – elenca ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllore;

3.4) – dichiara ai sensi dell'art. 48, comma 7, 1^a periodo del "Codice" di non partecipare alla gara in più di un Consorzio Ordinario, ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Consorzio Ordinario. Dichiara inoltre, di essere a conoscenza quanto indicato nell'art. 48, comma 9, del "Codice", salvo quanto disposto dall'art. 48, commi 17 e 18 del "Codice e di rispettare le condizioni di cui all'art. 48, comma 8, del "Codice". Indica altresì, le quote di partecipazione al Consorzio di cui all'art. 92 del "Regolamento di Esecuzione";

3.5) – dichiara ai sensi dell'art. 48, comma 7, 1^a periodo del "Codice", di non partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo, ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento Temporaneo d'Imprese. Dichiara inoltre di essere a conoscenza quanto indicato nell'art. 48, comma 9, del "Codice", salvo quanto disposto dall'art. 48, commi 17 e 18 del "Codice e di rispettare le condizioni di cui all'art. 48, comma 8, del "Codice". Indica altresì, le quote di partecipazione al Raggruppamento di cui all'art. 92 del "Regolamento di Esecuzione";

3.6) – dichiara ai sensi dell'art. 48, comma 7, 2^a periodo del "Codice, di non partecipare alla gara, in più di un Consorzio fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro o Consorzio tra Imprese Artigiane, ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Consorzio fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro o Consorzio tra Imprese Artigiane. Dichiara inoltre, di essere a conoscenza di quanto indicato dall'art. 48, comma 7-bis del "Codice. Indica altresì, le quote di partecipazione al Consorzio di cui all'art. 92 del "Regolamento di Esecuzione";

3.7) – dichiara, ai sensi dell'art. 48, comma 7, 2^a periodo del "Codice", di non partecipare alla gara, in più di un Consorzio Stabile, ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Consorzio Stabile. Dichiara inoltre, di essere a conoscenza di quanto indicato dell'art. 47, comma 2 e dell'art. 48, comma 7-bis del "Codice. Indica altresì, le quote di partecipazione al Consorzio di cui all'art. 92 del "Regolamento di Esecuzione";

3.8) – dichiara ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettera f) del "Codice" di partecipare alla gara medesima in Aggregazioni tra Imprese aderenti al Contratto di Rete e di rispettare la disciplina prevista per i Raggruppamenti Temporanei di imprese in quanto compatibile. Dichiara inoltre di essere a conoscenza di non partecipare alla gara in più di una Aggregazioni tra Imprese aderenti al Contratto di Rete, ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Aggregazioni tra Imprese aderenti al Contratto di Rete;

3.9) – dichiara ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettera g) del "Codice di partecipare alla gara mediante contratto di gruppo europeo di

interesse economico (GEIE) di cui al *d.lgs. 23 luglio 1991 n. 240*;

3.10) – dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

3.11) – dichiara di aver prestato la garanzia provvisoria e di aver verificato che il soggetto garante relativo al rilascio della stessa, sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio della medesima garanzia mediante accesso ai siti internet; (*così come specificato nel bando*);

3.12) – dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto dall'*art. 110 del "Codice"* per le procedure di affidamento in caso di fallimento o risoluzione di contratto;

3.13) – dichiara di impegnarsi ai sensi dell'*art. 1, comma 17, della Legge n. 190 del 6/11/2012* ad accettare quanto previsto nel **Patto di Integrità** e nel **Protocollo di legalità** Carlo Alberto dalla Chiesa, e di essere a conoscenza che l'eventuale mancato rispetto degli impegni anticorruzione nella fase di esecuzione del contratto, comporta la risoluzione del medesimo, **i cui schemi da sottoscrivere sono allegati al presente disciplinare di gara (Mod. A4 e A5)**;

3.13 bis) dichiara ai sensi dell'*art. 1, comma 17, della Legge n. 190 del 6/11/2012* di accettare il **"Protocollo di Legalità in materia di prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"** sottoscritto in data **18/04/2018 tra la SAC e la Prefettura di Catania**. Il documento dovrà essere sottoscritto e timbrato in ogni sua pagina in segno di conferma e accettazione di tutte le clausole ivi contenute. Tale obbligo è automaticamente esteso anche a tutte le eventuali ditte ausiliarie **(Mod. A6)**;

3.14) – dichiara di accettare, ai sensi dell'*art. 100, comma 2 del "Codice"*, i requisiti particolari per l'esecuzione dei lavori nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

3.15) – DICHIARA, di avere direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa e il computo metrico estimativo, di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto rinunciando fin d'ora, a qualsiasi azione in merito di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori. Attesta altresì di avere tenuto conto degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione, nonché degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori; di aver effettuato inoltre, una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alle tipologie e categorie dei lavori in appalto;

3.16) – attesta di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del *Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii*, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente bando e disciplinare;

3.17) – attesta di utilizzare una quota di materiale non inferiore al 30% del fabbisogno proveniente da riciclo degli inerti, ai sensi dell'*art. 24 della L.R. n° 12 del 12 luglio 2011*, per disposizioni finalizzate a valorizzare gli aspetti ambientali, a condizione che gli stessi siano dotati di apposita certificazione;

3.18) – attesta, in caso di avvalimento, che il Concorrente al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal bando di gara, si avvale, alle condizioni e nei limiti previsti dall'*art. 89 del "Codice"* di una impresa Ausiliaria e allega tutta la documentazione prescritta dal medesimo articolo anche con riferimento all'impresa Ausiliaria stessa. Allega altresì, il relativo contratto di avvalimento, che deve contenere, a pena nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa Ausiliaria medesima; (*La presente attestazione è dovuta nei casi in cui sia consentito l'avvalimento*);

3.19) – attesta, di eseguire nel rispetto dell'*art. 34 e dell'art. 71 del "Codice"*, quanto previsto nella documentazione progettuale redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al relativo Piano di Azione, (*Decreto Ministeriale 13 febbraio 2014 e 11 gennaio 2017, del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, pubblicati rispettivamente nella G.U. n. 58 del 11/03/2014 e n. 23 del 28/01/2017*);

3.20) – attesta di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e di essere consapevole che le controversie derivanti dal contratto, ai sensi dell'*art. 209 del "Codice"* è competente il Foro di Catania rimanendo pertanto esclusa la competenza arbitrale;

3.21) – attesta di essere a conoscenza che la verifica sul possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'*art. 81, comma 1, e dell'art. 216, comma 13, del "Codice"*;

3.22) – attesta di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'*art. 216, comma 11 del "Codice"*, le spese di pubblicazione sulla GURS relative alla pubblicazione del bando di gara, sono rimborsate alla S.A. entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, e che sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto;

3.23) – attesta di essere a conoscenza di quanto previsto dall'*art. 32, comma 4 del "Codice"* e nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere di confermare la validità

dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data e che, il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante, sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara;

3.24) – indica, di provvedere, in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art.3 della *Legge 13 agosto 2010 n° 136 e ss.mm.ii.*, ad emettere un conto corrente unico sul quale la S.A. farà confluire tutte le somme relative all'appalto compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile, consapevole che il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale;

3.25) – indica i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara;

3.26) – indica se nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara l'impresa concorrente sia stata interessata o meno da fusione, incorporazione o acquisizione, totale o parziale a qualsiasi titolo di ramo o di interesse altre aziende ed in caso positivo, indica altresì la relativa denominazione, sede, partita IVA e i nominativi dei soggetti interessati con luogo e data di nascita, residenza e le cariche ricoperte;

3.27) – indica quali lavorazioni intende subappaltare (se indicate come subappaltabili);

3.28) – indica, ai sensi dell'art. 21 della L.R. 20/1999 e ss.mm.ii, che in caso di aggiudicazione, intende avvalersi di noli a freddo; (la mancata presentazione di tale indicazione non costituisce motivo di esclusione del partecipante alla gara, ma è motivo di diniego dell'autorizzazione in sede di esecuzione dei lavori);

3.29) – indica l'indirizzo PEC (al fine di inviare, ai sensi dell'art. 76, comma 6 del "Codice", eventuali comunicazione inerenti la gara, così come specificato nel relativo bando di gara);

3.30) – indica ai fini delle informazioni relative alla regolarità contributiva i dati relativi al contratto collettivo nazionale di lavoro applicato;

–per INAIL: (*codice Ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero e posizione assicurativa*);

–per INPS: (*matricola aziendale e sede istituto*);

- per CASSA EDILE: (*codice impresa, codice e sede cassa territoriale di competenza*);

3.31) – indica di essere in possesso della Certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 – UNI CEI EN 45000 e UNI CEI EN ISO/IEC 1700, rilasciata dai soggetti accreditati ai sensi delle norme europee e riportata nella SOA, ai sensi dell'art. 84 del "Codice" e dell'art. 63 del "Regolamento di Esecuzione"; (*Solo per appalti in cui è richiesta la classifica superiore alla 2ª, nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, di Aggregazioni di Imprese di Rete, di Consorzi costituiti o da costituirsi, detta certificazione deve essere riferita a ciascun Operatore Economico che compone il Concorrente*);

3.32) – indica di essere in possesso della Certificazione ai sensi dell'art. 93, comma 7 del "Codice" della registrazione al sistema comunitario di eco gestione e audit (EMAS), o di essere in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001, o di essere Operatore Economico che sviluppa un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067; (*Il mancato possesso di tali certificazioni non costituisce motivo di esclusione*);

3.33) – indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lettera d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla gara di cui trattasi, rilasciati dal Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

AVVERTENZE

1) Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000, il DGUE di cui al punto **2)** e la Dichiarazioni Integrative di cui al punto **3)** del presente disciplinare devono essere rese e sottoscritte digitalmente:

- dal Dichiarante (Legale Rappresentante dell'impresa concorrente o comunque da soggetti muniti di necessari poteri di firma e di rappresentanza), corredate da fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento d'identità anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, Consorzi Ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di Aggregazioni tra Imprese aderenti al Contratto di Rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro o Consorzio tra Imprese Artigiane e di Consorzi Stabili, dal Consorzio e dai Consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre;

- nel caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria;

- nel caso dei soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del presente bando, qualora gli stessi non siano in condizione di rendere tale dichiarazione, dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 con l'indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata;

- solo nel caso in cui il Legale Rappresentante del concorrente non rende le dichiarazioni sostitutive dell'art. 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) (elle) del "Codice" anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del "Codice", detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione dell'art. 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) (elle) del "Codice," allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;

- in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'*art. 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) (elle)* del "Codice", devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'*art. 80 comma 3 del "Codice"* che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- le stesse possono essere sottoscritte anche da Procuratori dei Legali Rappresentanti e in tal caso va allegata la relativa procura.

2) ai fini delle dichiarazioni di cui all'*art 80 del "Codice"* **la produzione del DGUE è obbligatoria.**

3) La documentazione relativa alla Garanzia (cauzione o fideiussione), al Contributo alla Autorità e il Mandato Collettivo Irrevocabile, deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

4) Nel caso di concorrente costituito da Raggruppamento Temporaneo o Consorzio non ancora costituito, la Garanzia (cauzione o fideiussione) deve essere intestata a tutti i soggetti che costituiranno il predetto Raggruppamento o Consorzio e firmata almeno dall'impresa indicata come Capogruppo.

5) I soggetti che intendono partecipare in associazione per "Cooptazione", ai sensi dell'*art. 92 comma 5 del "Regolamento di Esecuzione"* devono specificarlo espressamente nella domanda di partecipazione alla gara.

BUSTA DIGITALE OFFERTA TECNICA (B)

La piattaforma telematica richiede l'inserimento per ciascun eventuale lotto per il quale il concorrente intende partecipare dell'Offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il relativo paragrafo del presente Disciplinare).

Nella busta "Busta B" relativa alla "offerta tecnica" i concorrenti dovranno, a pena di esclusione, inserire la propria offerta tecnica, redatta in lingua italiana.

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno presentare, includendole nella BUSTA B: "Offerta Tecnica", n. 4 relazioni tecniche complete di tutti gli elementi atti a definire compiutamente l'offerta.

Nel dettaglio, nella suddetta offerta tecnica dovranno essere contenute **n. 4 relazioni tecniche distinte**, coincidenti rispettivamente con gli elementi di valutazione di cui ai criteri di aggiudicazione di seguito riportate, con le seguenti modalità:

REQUISITO A (MAX 30 PUNTI).

1) Una relazione illustrativa, composta da massimo di 20 cartelle di cui:

- N. 10 cartelle (in formato A4) con numerazione progressiva e univoca delle stesse;
- N. 10 cartelle (in formato A3) come allegati grafici, tra cui dovrà essere presente il piano operativo contenente le informazioni di seguito richieste, strutturate in capitoli distinti:

A. Organizzazione e pianificazione del cantiere, Migliorie inerenti l'organizzazione del lavoro e l'ottimizzazione delle fasi di realizzazione sviluppata secondo i seguenti sub-criteri (MAX punti 30):

Il Concorrente, con riferimento alla pianificazione delle fasi di cantiere indicate in progetto, dovrà proporre un piano operativo relativo alle Fasi ed eventuali sotto-fasi di lavoro. La soluzione proposta dovrà essere motivata e compatibile con la riduzione delle interferenze del cantiere con le attività aeroportuali (sia in termini di Safety che di security), e all'ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro, il tutto nel rispetto della operatività aeroportuale.

Il concorrente nello specifico dovrà illustrare:

- La compatibilità aeronautica della soluzione proposta (come ad es. eventuali variazioni operative da mettere in atto, verifica dei franchi di sicurezza, ipotesi di movimentazione al suolo di mezzi e aeromobili etc.) per le singole FASI lavorative;
- Le attività realizzabili in notturna senza scapito della qualità mantenendo sempre ordinari livelli di Safety delle operazioni;
- L'impatto delle aree operative di cantiere, di deposito dei materiali della movimentazione dei mezzi di cantiere, sulla movimentazione di aeromobili;
- L'impatto sulla limitazione delle interferenze dei mezzi operativi con le attività interne ed esterne dell'aeroporto nonché le azioni messe in atto per la riduzione delle polveri e dei rumori.

Le proposte dovranno essere esplicitate nel piano operativo di cui al punto A.1 e dovranno avere l'obiettivo di ridurre l'impatto sulle attività aeroportuali, riducendo le interferenze tra queste ultime e il cantiere, mantenendo inalterato il livello di qualità atteso per la realizzazione dell'opera.

A1. Piano operativo di dettaglio (MAX 20 PUNTI):

Il Concorrente, dovrà presentare un proprio piano di lavoro che fornisca evidenza delle seguenti informazioni:

- Tempistiche delle singole fasi di lavoro ed eventuali sotto-fasi;
- Tempistiche previste per le singole lavorazioni delle fasi;
- N° di squadre per ogni attività svolta e sua composizione;
- N° di mezzi d'opera e tipologia con specifica indicazione delle produttività orarie dei singoli mezzi (m2/h; ml/h; m3/h);

- Turni di lavoro previsti.

Si dovrà allegare per ciascuna attività una tabella con riportate:

1. N° di squadre e composizione;
2. Capacità produttiva delle squadre;
3. Tempo previsto in giorni;

Si dovrà allegare documentazione coerente per disponibilità mezzi + scorte, personale + scorte, fornitura materie prime + scorte.

Il Piano operativo, a pena di esclusione, non dovrà riportare alcun elemento di contenuto economico.

L'attribuzione del punteggio maggiore sarà determinato a favore del concorrente che dimostrerà di essere in possesso (di proprietà o contratto di nolo) del miglior parco mezzi ed attrezzature atto a svolgere le attività previste in progetto.

Il piano operativo incluso nell'Offerta del Concorrente che risulterà aggiudicatario costituirà la base per la definizione del Cronoprogramma contrattuale, unitamente alle eventuali indicazioni fornite dalla Committente, il mancato rispetto determinerà l'applicazione di penali o la recessione contrattuale.

A2. Piano degli approvvigionamenti e gestione dei materiali (MAX 10 PUNTI)

Il Concorrente dovrà illustrare il proprio piano degli approvvigionamenti e gestione dei materiali previsti per la realizzazione dell'opera.

In particolare dovrà fornire dimostrazione di:

- Tempi e flussi di approvvigionamento dei materiali.
- Fornitura materie prime per ton/h (valori di punta)
- Gestione delle aree di stoccaggio dei materiali sia da approvvigionare che da smaltire tenendo conto delle eventuali limitazioni terze (orari chiusura cave, impianti, ecc.)

Saranno premiate le proposte che, dimostratesi coerenti con quanto proposto al precedente punto A.1, dimostreranno piena e puntuale disponibilità di materiali e forniture in cantiere nel rispetto delle tempistiche previste.

I fornitori dichiarati in fase di gara, rimangono dunque vincolati in fase di esecuzione e non potranno essere accettati fornitori differenti.

REQUISITO B (MAX 22 PUNTI).

2) Una relazione illustrativa, composta da n. 15 cartelle di cui:

- N. 10 cartelle (in formato A4) con numerazione progressiva e univoca delle stesse;
- N. 5 cartella (in formato A3) come allegato grafico, contenente le informazioni di seguito richieste:

B. Struttura tecnica organizzativa e mezzi d'opera (MAX punti 22):

B.1 Organizzazione e qualità del gruppo di lavoro (MAX 12 PUNTI)

Il Concorrente dovrà illustrare l'organizzazione e la qualità del gruppo di lavoro previsto per la realizzazione dell'opera e la gestione del cantiere.

Nello specifico il concorrente dovrà predisporre un organigramma (nominativo) dell'appalto evidenziando l'organizzazione operativa di cantiere dell'impresa e degli eventuali subappaltatori, fornitori, cave e discariche proposti per la realizzazione dell'opera, con particolare attenzione all'individuazione dei ruoli e all'attribuzione delle funzioni e delle mansioni anche relative alla sicurezza.

Le figure professionali non potranno essere sovrapponibili e dovranno essere corredate da curriculum specifico che attesti le precedenti esperienze per la realizzazione di pavimentazioni rigide, sarà attribuito un punteggio maggiore a curriculum attestanti esperienze di analoghe lavorazioni in ambito aeroportuale.

Saranno altresì premiate le strutture organizzative che risultino più funzionali all'esecuzione dell'opera, che meglio interpretino le problematiche di Safety e security emergenti dalla tipologia di lavori in appalto e garantiscano un numero, adeguato alla complessità dell'opera e del contesto di realizzazione, di figure chiave opportunamente identificate e di provata esperienza.

B.2 Struttura tecnico organizzativa dei mezzi d'opera: (MAX 10 PUNTI)

Il Concorrente dovrà fornire uno schema operativo per la modalità di realizzazione della pavimentazione rigida (mediante l'utilizzo della SLIP FORM) e flessibile, tale schema operativo dovrà includere altresì i curricula degli operatori per ciascuna squadra dichiarata nel cronoprogramma.

REQUISITO C (MAX 10 PUNTI).

3) Una relazione illustrativa, composta da massimo 10 Cartelle di cui:

- N. 7 cartelle (in formato A4) con numerazione progressiva e univoca delle stesse;
- N. 3 cartelle in formato A3 come allegati grafici, contenente le informazioni di seguito richieste, strutturate in capitoli distinti:

C. Piano integrativo relativo ai controlli dell'Appaltatore e agli incrementi di Safety operativa (MAX 10 PUNTI):

C.1 Modalità di controllo da effettuarsi in aggiunta ai controlli eseguiti dalla direzione lavori: (MAX 4 PUNTI)

Il Concorrente dovrà illustrare le modalità di controllo, da effettuarsi in aggiunta ai controlli eseguiti dalla Direzione Lavori, della qualità delle lavorazioni da eseguire, con particolare riferimento all'indicazione delle procedure per il monitoraggio dei lavori, l'accettazione dei materiali e delle opere da parte dell'appaltatore come forma di controllo dei subappaltatori e dei fornitori, per la gestione delle non conformità rilevate nel corso della realizzazione delle opere e per il monitoraggio e la verifica del rispetto dei tempi di realizzazione e di consegna.

Il Concorrente dovrà, quindi, individuare le forniture particolarmente critiche con riferimento al percorso temporale di realizzazione, per il buon risultato dell'opera e per ciascuna di esse indicare la tipologia di controlli previsti, il numero delle campionature previste, la tipologia e il numero di prove di laboratorio e un piano di controllo per la verifica dello spessore di tutti gli strati che costituiscono la pavimentazione.

Il Concorrente dovrà, in ultimo, evidenziare come i risultati dei controlli proposti saranno disponibili.

Verranno premiate le proposte tese a garantire il maggior numero di controlli e la migliore gestione pur trattandosi di controlli che la Direzione Lavori non potrà e dovrà prendere in considerazione per le attività di verifica in corso d'opera, per le quali invece la stessa Direzione Lavori incaricherà a cura e spese dell'appaltatore, il suo laboratorio di fiducia.

C.2 Incrementi di Safety Operativa: (MAX 6 Punti)

Il Concorrente dovrà illustrare un piano contenente misure aggiuntive a quelle progettuali per garantire un incremento di safety alle operazioni.

REQUISITO D (MAX 8 PUNTI)

4) Una relazione illustrativa, composta da massimo n. 12 cartelle di cui:

- N. 8 (in formato A4), con numerazione progressiva e univoca delle stesse
- N. 4 cartelle in formato A3 come allegati grafici e/o fotografici, contenente le informazioni di seguito richieste:

D. Capacità tecnica dell'offerente: (MAX 8 PUNTI)

D1 Affinità delle lavorazioni per tipologia desunta da n. 1 lavoro eseguito ed ultimato negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del bando, relativo a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare le opere oggetto d'appalto sotto il profilo tecnico. Il lavoro scelto dovrà essere affine a quello in affidamento. Per affinità si intende la realizzazione di pavimentazione aeroportuali, durante l'operatività dello scalo, per aeroporti ICAO CODE 4D/E in analogia con la tipologia di opera oggetto di appalto (LAVORI DI RIQUALIFICA INFRASTRUTTURE AREA DI MOVIMENTO – TAXIWAY A) e le relative classi e categorie di lavorazioni di cui è composta l'opera stessa.

Il punteggio sarà assegnato in funzione alle relazioni maggiormente affini per tipologia di realizzazione.

Oltre alla descrizione del lavoro si dovrà dichiarare e dimostrare la percentuale dei lavori a base di gara svolti relativamente al lavoro presentato e relativo importo (tale percentuale dovrà essere dimostrata mediante certificati di regolare esecuzione, certificati di collaudo o altri documenti ufficiali), nella relazione dovranno obbligatoriamente essere indicati quantomeno: il committente e l'opera, il relativo periodo temporale di espletamento, l'avvenuto collaudo certificato da parte della committenza. Dovranno essere indicate altresì le classi e le categorie delle lavorazioni afferenti le opere con la suddivisione dei relativi importi, i lavori effettivamente eseguiti.

L'offerta tecnica dovrà essere predisposta nel rispetto dei contenuti prescritti dal Capitolato Speciale di Appalto e dovrà contenere tutti gli elementi atti a consentire alla stazione appaltante la valutazione della idoneità dei contenuti della prestazione.

Nel caso di RTI o Consorzio l'offerta tecnica dovrà contenere la specificazione delle parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

L'offerta che non presenti i contenuti minimi prescritti nel capitolato speciale di appalto sarà ritenuta inappropriata ed in quanto tale esclusa dalla gara.

Le relazioni tecniche dovranno essere firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo Procuratore munito di procura speciale autenticata da un notaio, o in caso di RTI o Consorzi dal Legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio, ovvero in caso di RTI o di Consorzi da costituire da tutti i rappresentanti legali delle Imprese raggruppande o consorziande o da loro procuratori muniti di procura speciale autenticata da un notaio.

La relazione tecnica dovrà essere redatta con le modalità di cui al successivo paragrafo "SCELTA DELLA MIGLIORE OFFERTA"

N.B.: Nella busta telematica contenente l'offerta tecnica non dovrà essere contenuto alcun documento da cui si possano evincere elementi quantitativi da inserire nella Busta "C" contenente l'offerta economica.

BUSTA DIGITALE OFFERTA ECONOMICA (C)

La piattaforma telematica richiede l'inserimento dei seguenti documenti per ciascun eventuale lotto per il quale il concorrente intende partecipare:

Modulo di offerta economica. L'offerta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il relativo paragrafo del presente Disciplinare).

(IMPORTI INSERITI IN PIATTAFORMA)

Il concorrente dovrà produrre, il "Modulo di Offerta Economica" generato in formato .pdf dalla piattaforma telematica, dopo l'inserimento dei dati nello schema del documento che sarà prodotto dalla piattaforma. L'offerta sopraindicata prodotta dal sistema, **redatta, in bollo ai sensi del DPR 642/1972 da pagarsi mediante l'utilizzo del Modello F23**, scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate, deve essere successivamente firmata digitalmente dal legale rappresentante e, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il paragrafo "Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), consorzi, reti d'impresa e GEIE" del presente Disciplinare). La mancanza del pagamento del bollo sull'offerta non costituirà causa di esclusione dalla gara, ma la circostanza sarà segnalata dall'Amministrazione appaltante all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione del relativo bollo con oneri e spese a carico dell'impresa partecipante.

Il documento obbligatorio dovrà essere inviato in formato p7m, ed essere sottoscritto con firma digitale.

L'offerta **economica** deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

a ribasso percentuale unico offerto sull'importo posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a quattro cifre decimali. Non si terrà conto delle eventuali cifre decimali oltre la quarta. La percentuale di ribasso deve essere indicata in cifre ed in lettere, in caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere. (Consiglio di Stato Adunanza Plenaria 13 novembre 2015 n. 10).

b la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c Stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Ai sensi del predetto comma 10, l'Amministrazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, procederà a verificare il rispetto di quanto previsto dal successivo articolo 97, comma 5, lettera d), prima dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi corrispondenti e dovrà essere costituita con le modalità di cui al successivo paragrafo "SCELTA DELLA MIGLIORE OFFERTA".

Non saranno ammesse offerte al rialzo rispetto all'importo a base di gara indicato nel presente disciplinare, né offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura rispetto alle condizioni specificate negli atti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, offerte incomplete e/o parziali nonché non conformi alle prescrizioni di cui al presente articolo.

- SCELTA DELLA MIGLIORE OFFERTA - (CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE)

La presente gara, condotta con procedura aperta, sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d.lgs. 50/2016 all'esito della procedura di gara secondo valutazione condotta dalla Commissione giudicatrice - nominata ai sensi della vigente normativa nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza ed economicità dell'azione amministrativa - in rapporto agli aggregati di valutazione composti dagli elementi e relativi punteggi/pesi sotto indicati.

Ai sensi dell'art. 94, co. 2, del Codice dei Contratti Pubblici, la stazione appaltante si riserva il diritto di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se accerta che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, co. 3, del suddetto Codice.

La graduatoria sarà formata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti alle singole offerte separatamente per ciascun elemento, inclusi i relativi sotto criteri, come sotto indicato.

L'impresa concorrente potrà formulare offerta migliorativa sulla base del progetto predisposto dall'amministrazione ovvero, ove lo ritenga opportuno, proporre integrazioni tecniche e migliorative, introducendo nel progetto dell'amministrazione modifiche e opportuni accorgimenti tendenti a migliorare la qualità, durata e funzionalità delle opere.

Le proposte potranno riguardare uno o più particolari e aspetti esecutivi delle opere. Non saranno oggetto di valutazione e di attribuzione di punteggio le offerte le cui soluzioni proposte non risultino migliorative o non siano giustificate o non siano tecnicamente valide.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95 del d.lgs. 50/2016, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

1. Offerta tecnica: punti 70
2. Offerta economica: punti 30

Il punteggio complessivo sarà formato dalla somma del punteggio conseguito per l'offerta tecnica e del punteggio conseguito per l'offerta economica.

La valutazione delle offerte tecniche sarà svolta in base ai criteri e sub criteri di seguito indicati:

TABELLA CRITERI / Punteggi:

Requisito	Criterio	Sub Criterio	Punteggio Max	Peso (Wi)	
A	Organizzazione e pianificazione del cantiere - Migliorie inerenti l'organizzazione del lavoro e l'ottimizzazione delle fasi di realizzazione (MAX 30 punti)	Piano operativo di dettaglio	A.1	20	30
		Piano degli approvvigionamenti e gestione dei materiali	A.2	10	

B	Struttura tecnico organizzativa e mezzi d'opera (MAX 22 punti)	Organizzazione e qualità del gruppo di lavoro	B.1	12	22
		Struttura Tecnico Organizzativa dei mezzi d'opera.	B.2	10	
C	Piano integrativo relativo ai controlli dell'Appaltatore e agli incrementi di Safety Operativa (MAX 10 punti)	Modalità di controllo, da effettuarsi in aggiunta ai controlli eseguiti dalla Direzione Lavori.	C.1	4	10
		Incrementi di Safety Operativa.	C.2	6	
D	Capacità Tecnica dell'offerente (MAX 8 punti)	Affinità delle lavorazioni per tipologia.	D1	8	8
TOTALE OFFERTA TECNICA					70
TOTALE OFFERTA ECONOMICA					30
TOTALE					100

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base al metodo "aggregativo compensatore", di cui all'allegato "G" del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii. che prevede la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente di prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

\sum_n = sommatoria dei requisiti da 1 a 5

A tal fine si precisa che per determinare i coefficienti V(a)_i occorre distinguere:

ALFA) tra coefficienti V(a)_i di natura qualitativa (offerte tecniche) e BETA) coefficienti V(a)_i di natura quantitativa (offerte economiche).

ALFA) per quanto riguarda i coefficienti V(a)_i di natura qualitativa (offerte tecniche), l'allegato "G" del DPR 207/2010 stabilisce, tra l'altro, che tali coefficienti saranno determinati effettuando la media dei coefficienti di valutazione (compresi tra zero e uno) attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario. Successivamente si procederà a trasformare le medie in coefficienti definitivi (tra zero e uno) riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = M_i / M_{max}$$

dove:

M_i = media attribuita al requisito (i)

M_{max} = media più alta

Con riferimento all'offerta qualitativa ogni elemento di valutazione sarà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali:

- 1) il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente;
- 2) il coefficiente da 0,01 a 0,20 corrisponde a sufficiente;
- 3) il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a discreto;
- 4) il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a buono;
- 5) il coefficiente 0,61 a 0,80 corrisponde a distinto;
- 6) il coefficiente 0,81 a 1 corrisponde a ottimo.

BETA) per quanto riguarda i coefficienti V(a)_i di natura quantitativa (offerte economiche), l'allegato G del DPR 207/2010 stabilisce, per l'attribuzione del punteggio al solo elemento prezzo, l'applicazione della seguente formula:

$$\text{(per } A_i \leq A_{soglia}) \quad V(a)_i = X * A_i / A_{soglia}$$

$$\text{(per } A_i > A_{soglia}) \quad V(a)_i = X + [(1,00 - X) * (A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

A_i = valore dell'offerta (ribasso in percentuale) del concorrente i-esimo (i);

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso in percentuale) dei concorrenti

X = 0,70

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso in percentuale) più conveniente.

La media aritmetica Asoglia dei valori dell'offerta sarà determinata arrotondando la quarta cifra decimale a quella superiore ove la quinta cifra sia pari o maggiore a cinque, o lasciando invariata la quarta cifra decimale ove la cifra successiva sia minore di cinque.

I PUNTEGGI PER LE SINGOLE OFFERTE TECNICHE SARANNO ATTRIBUITI IN VIA DISCREZIONALE DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE, SULLA BASE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA E DEGLI "ELEMENTI RICHIESTI PER LA VALUTAZIONE".

PRECISAZIONI

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

La stazione appaltante si riserva di procedere o meno all'aggiudicazione anche in presenza di una offerta valida, sempreché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate così come prescritto dall'art. 97 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e valutate in base ai criteri di verifica e secondo la procedura stabiliti negli art. 97 del predetto d.lgs. 50/2016.

L'operatore economico, **pena l'esclusione dalla gara nell'offerta economica deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.**

La Stazione Appaltante non è tenuta a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Il corrispettivo complessivo dell'affidamento sarà dato dalla somma fra il prezzo totale offerto dal concorrente aggiudicatario risultante dall'applicazione della percentuale di ribasso offerto e gli oneri della sicurezza esterni (non soggetti a ribasso d'asta) predeterminati dalla stazione appaltante (differenti dagli oneri della sicurezza interna che dovranno essere espressamente indicati dal concorrente e che sono ricompresi nel prezzo offerto da quest'ultimo).

L'Offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere firmata digitalmente a cura di soggetto giuridicamente abilitato a impegnare il Concorrente, dovrà essere corredata da copia di un documento d'identità, in corso di validità, di ciascun soggetto sottoscrittore.

In caso di concorrente costituito in raggruppamento temporaneo o in consorzio, non ancora costituiti nonché, in caso di aggregazione di imprese di rete o GEIE, l'offerta economica, **a pena di esclusione** dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio, aggregazione o GEIE.

Non saranno ammesse offerte economiche redatte secondo modalità non conformi a quanto sopra indicato.

Si precisa che costituiscono irregolarità non sanabili, che comporteranno l'immediata esclusione del concorrente:

- la mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica da parte del legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente (o da parte di uno dei componenti del raggruppamento/consorzio costituendo);
- il mancato inserimento in tre buste diverse della documentazione amministrativa, della documentazione tecnica e dell'offerta economica.

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DIGITALE AMMINISTRATIVA "A"

La commissione di gara sarà costituita, ai sensi dell'art. 9, comma 7 e seguenti, della l.r. n. 12/2011 e ss.mm.ii.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **20/04/2020 alle ore 09:00**, presso la sede dell'UREGA di Catania, sita in Catania, Piazza San Francesco di Paola, 9 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Qualora le operazioni di gara non fossero ultimate nel corso della seduta prevista, saranno riprese nella medesima sede alle ore e nei giorni resi noti dal Presidente della Commissione di Gara nelle varie sedute di aggiornamento, senza ulteriore avviso ai concorrenti.

Se per ragioni imprevedibili si rendesse necessario il differimento di una seduta programmata, sarà data comunicazione ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica sul portale appalti con valore di notifica.

Il Presidente di gara in seduta pubblica, dopo essersi profilato sulla Piattaforma Sitas e-procurement, procede all'apertura delle buste amministrative chiuse elettronicamente.

La commissione di gara procederà:

- a verificare la conformità della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A" a quanto richiesto nel presente disciplinare;

- a verificare che i concorrenti non abbiano presentato offerte che, in base alla dichiarazione prevista nel presente disciplinare di gara, siano fra di loro in situazione di controllo o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per cui le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e in tal caso, escluderli entrambi dalla gara;

- a verificare che i Consorziati, per conto dei quali i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del "Codice", hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e in caso contrario a escludere il Consorzio ed il Consorziato dalla gara;

- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un Raggruppamento Temporaneo, GEIE, aggregazione di Imprese di Rete o Consorzio Ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in Raggruppamento, Aggregazione o Consorzio Ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

- alla esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali, previa effettuazione delle richieste di regolarizzazione, secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del "Codice";

- alla comunicazione delle irregolarità alla S.A., tramite la piattaforma Sitas e-procurement, cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria e la segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80, comma 12 del "Codice" ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;

- a rimettere al RUP, tramite la piattaforma Sitas e-procurement, dopo l'ammissione ed esclusione dei concorrenti all'esito del soccorso istruttorio, il relativo provvedimento per gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 e art. 76, comma 2bis e 5 del "Codice".

Svolte le operazioni sopra elencate, il Presidente di gara comunica al Presidente della Commissione giudicatrice, per il tramite del RAG, la conclusione delle operazioni di gara di propria competenza ai fini della successiva fase riguardante l'esame delle offerte tecniche ed economiche di competenza della Commissione giudicatrice.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata ai sensi dell'art.9, comma 22 della l.r. n.12/2011 e ss.mm.ii., dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nelle valutazioni delle giustificazioni ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice ove da quest'ultimo richiesto in applicazione dell'art.10, comma 8 del D.A. n. 22/gab del 03/07/2019 dell'Assessorato Regionale per le infrastrutture e per la Mobilità.

L'Amministrazione committente pubblica sul proprio profilo, nella sezione "amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DIGITALE OFFERTA TECNICA "B" E DELLA BUSTA DIGITALE OFFERTA ECONOMICA "C"

Il presidente della Commissione giudicatrice, ricevuta la comunicazione di conclusione delle operazioni di competenza della Commissione di gara da parte del responsabile degli adempimenti di gara, fissa immediatamente la data della prima seduta pubblica e il calendario delle successive sedute.

Il Presidente della Commissione giudicatrice, dopo essersi profilato sulla Piattaforma Sitas e-procurement, procederà, in seduta pubblica, alla apertura delle buste chiuse elettronicamente, concernenti le offerte tecniche dei soli concorrenti ammessi ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal bando di gara e dal presente disciplinare.

Successivamente in una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione **giudicatrice** individua gli operatori che non hanno superato, **se prevista**, la soglia dello sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera b) del Codice. La Commissione giudicatrice non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui ora e data saranno comunicate ai concorrenti a mezzo **piattaforma telematica sul portale appalti**, con valore di notifica, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la Commissione giudicatrice procederà alla apertura della busta contenente l'offerta **economica** e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

La Commissione giudicatrice procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica redige la graduatoria.

Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, ed in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta pubblica e procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione giudicatrice provvede a comunicare tempestivamente al RUP, che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera b) del codice, ai fini delle esclusioni da disporre.

Le esclusioni possono riguardare:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica; ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lettera a) del Codice, in quanto, non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lettere a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi di informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

La Commissione giudicatrice, conclusi i lavori, trasmette alla Commissione di gara, per il tramite del RAG, un verbale contenente l'esito della valutazione delle offerte, ai sensi dell'articolo 9, comma 25, l.r. 12/2011 e ss.mm.ii.

La Commissione di gara adotta la proposta di aggiudicazione che, ai sensi del D.A. n. 22/GAB del 03/07/2019, viene trasmessa all'Amministrazione appaltante per il successivo provvedimento di aggiudicazione e le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del "Codice".

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione giudicatrice richiede, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni dalla ricezione della richiesta, le relative spiegazioni ai sensi del comma 5 dell'art. 97 del Codice e ne dà comunicazione al Responsabile Unico del Procedimento il quale procede direttamente ex art. 5.3 delle linee guida ANAC n. 3 sul RUP, a verificare l'offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte eventualmente affette da anomalia, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, ove lo ritenga, può avvalersi dell'ausilio della Commissione giudicatrice.

Le spiegazioni fornite dall'offerente sono esaminate in seduta riservata e, ove si ritengano non sufficienti ad escludere l'anomalia, in coerenza con l'art. 69 della Direttiva n.2014/24/UE, anche mediante audizione orale, potranno essere richieste ulteriori spiegazioni, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Sono escluse, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lettera c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

Ultimate le operazioni di verifica della congruità delle offerte anomale, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data e ora saranno comunicate agli operatori attraverso la Piattaforma telematica almeno 5 giorni prima della data fissata, darà lettura degli esiti delle valutazioni di congruità delle offerte e dei nomi degli eventuali concorrenti esclusi.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La Commissione di gara, ricevuto da parte della Commissione giudicatrice il verbale contenente l'esito delle valutazioni delle offerte tecniche e economiche, formula la proposta di aggiudicazione, in seduta pubblica, la cui data e ora sono comunicate agli operatori tramite la Piattaforma Sitas e-procurement almeno 5 giorni prima della data fissata.

La Commissione di gara redige un verbale delle operazioni di gara nel quale, a conclusione della procedura, viene adottata la proposta di aggiudicazione, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla S.A., a cura del Responsabile degli Adempimenti di Gara, tramite la piattaforma Sitas e-procurement, tutti gli atti e i documenti della gara ai fini del successivo provvedimento di aggiudicazione dell'appalto e le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del "Codice".

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del "Codice", richiede al Concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del "Codice", ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del "Codice" (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo "Codice".

L'Amministrazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del "Codice", aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del "Codice", all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del "Codice", la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del "Codice".

Nei casi previsti, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del "Codice", le spese di pubblicazione sulla GURS relative alla pubblicazione del bando di gara, sono rimborsate alla S.A. dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

IN FASE DI PRIMA APPLICAZIONE DEL PROCEDIMENTO DI GARA TELEMATICO, LE PREVISIONI CONTENUTE NEL PRESENTE DISCIPLINARE DOVRANNO INTENDERSI ASSORBITE, INTEGRATE E/O SOSTITuite IN TUTTE LE PARTI EVENTUALMENTE NON CONCORDANTI CON METODOLOGIE, FORMATI O PROCEDURE INFORMATICHE EQUIVALENTI, PREORDINATE AL FUNZIONAMENTO DEL PREDETTO SISTEMA.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Catania, rimanendo esclusa qualsiasi altra competenza, compresa quella arbitrale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici – nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. (di seguito Codice Privacy), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. In particolare, tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara e non verranno né comunicati né diffusi, fatto salvo comunque l'esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo Decreto. Il trattamento dei dati, di cui l'Aggiudicatario verrà a conoscenza in occasione dell'espletamento del servizio, dovrà avvenire nel rispetto e nella puntuale applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. I titolari del trattamento sono la Stazione Appaltante e le Aziende, nei confronti delle quali l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal d.lgs. 196/2003.

Catania, 05/03/2020

Il R.U.P
Ing. Gianluca Storaci